



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 15 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №15 ШАХТЕРСКОГО М. О.» ДНР)

21.05. 2025

ПРИКАЗ

№ 13

Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008N687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №15 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных субъектов и назначить лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных по адресу: 286207, Донецкая Народная Республика, ул. Колхозная, д. 10. (Приложение 1).

2. Ответственным лицам за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных:

2.1. Соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

2.2. Хранить материальные носители персональных данных только в установленных местах.

3. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.С. Голубчикова

С приказом ознакомлены



ПЕРЕЧЕНЬ

**Мест хранения материальных носителей персональных
данных**

№ п/п	Категория персон альных данных	Место хранения	Ответственное лицо (должность, Ф. И.О.)
1.	Личные Дела работников	шкаф (кабинет заведующего)	Делопроизводитель, Коноваленко А.В.
2.	Личные карточки работников Т-2	Металлический запираемый шкаф (кабинет заведующий)	Делопроизводитель, Коноваленко А.В.
3.	Трудовые книжки работников	Металлический запираемый сейф (кабинет)	Делопроизводитель, Коноваленко А.В.
4.	Медицинские книжки, медицинские карты детей	Металлический запираемый шкаф (кабинет заведующий)	Делопроизводитель, Коноваленко А.В.
8.	Личные дела уволенных сотрудников, личные дела выбывших учащихся, приказы поличному составу	Архив	Делопроизводитель, Коноваленко А.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №15
ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР
В.С.Голубчикова
20 28 г.



**Список помещений ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №15 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР,
предназначенных для обработки персональных данных**

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	Голубчикова В.С. заведующий
2	Кабинет делопроизводителя	Кравченко А.Б. делопроизводитель
3	Групповые помещения	Приходко Л.В., Заварова Т.А., Тенишова Л.А., Людская О.В., Максименко И.В.